



LTD3

Tarifieringsdienst Medische Sector
Office de Tarification Secteur Médical

Infobrochure



Voorstelling LTD3

- Nationale tarifieringsdienst medische sector;
- Meer dan 25 jaar actief;
- Gelegen in Hasselt;
- Administratieve verwerking van zorgprestaties;
- Klanten:
 - huisartsen
 - zelfstandige verpleegkundigen
 - geneesheren - specialisten
 - tandartsen
 - kinesisten
 - poliklinieken
 - orthopedische speciaalzaken, ...
- Meer dan 3000 aangesloten klanten in België.

TECHNISCHE PRESTATIES

Wanneer derdebetaler?

Mogelijk voor alle technische prestaties en voor alle patiënten

CONSULTATIES

Wanneer derdebetaler?

Mogelijk voor alle consultaties van WIGW-patiënten en voor niet-WIGW-patiënten in financiële noodsituatie

PRAKTISCH? 3 MOGELIJKHEDEN

- 1: - U int contant enkel het remgelden en eventueel een supplement.
- LTD3 factureert het getuigschrift in derdebetaler aan de mutualiteit.
- 2: - U int contant niets
- LTD3 factureert het getuigschrift in derdebetaler aan de mutualiteit.
- LTD3 stuurt de patiënt een factuur voor inning van het remgeld.
- 3: - U int contant niets
- LTD3 stuurt de patiënt de factuur + het getuigschrift voor inning van het volledig honorarium, al dan niet met remgeld en/of supplement. De patiënt dient zelf naar de mutualiteit te gaan voor de terugbetaling van de prestaties.

AANLEVERING? 3 MOGELIJKHEDEN

- 1: U bezorgt ons de getuigschriften, voorzien van een vignet van de mutualiteit van de patiënt.
- 2: U bezorgt ons werkbladen. Dit zijn A4-documenten of door u gepersonaliseerde documenten waarop u de geleverde prestaties vermeldt of aanduidt. Elk document vermeldt ook de mutualiteitsgegevens van de patiënt en de datum van de prestatie (of u brengt een mutualiteitsvignet aan).
- 3: U bezorgt ons een elektronisch bestand met daarin alle prestaties en patiëntgegevens. Dit bestand kan afkomstig zijn uit uw eigen softwareprogramma of opgemaakt worden in een standaard lay-out in Excel. De mogelijkheden hiervoor worden bij opstart in detail besproken.

Situatie 1

U int contant het remgeld en een eventueel supplement

1 KLEVER MUTUALITEIT

AAN TE VULLEN DOOR DE GERECHTIGDE
 HIERNA INVULLEN OF KLEEFBRIEFJE VI. AANBRENGEN

Naam: **Jan Jansen**

Adres van de gerechtigde:

GETUIGSCHRIFT VOOR VERSTREKTE HULP
 IN TE VULLEN DOOR DE VERSTREKKER

Naam en voornaam van de patiënt: **Jan Jansen**

Gerechtigde - Echtingote - Kind - Ascendent (1)

Raadpleging - Bezoek (2)

Datum: **01/01/2012** Nomenclatuur nr: **101093**

Reiskosten:

Andere verstrekkings (2)

Datum van de verstrekking	Nummer v.d. nomenclatuur	Voorbehouden aan V.U.	Datum van de verstrekking	Nummer v.d. nomenclatuur	Voorbehouden aan V.U.
01/01/2012	475075				

Voorgeschreven door:

op datum van:

R.I.Z.I.V. - identificatienummer van de voorschrijver:

Laboratorium of apparatuur of dienst erkend onder nummer:

Datum van ontvangst van het voorschrift:

Patiënt is gehospitaliseerd / ambulante (1): **JA**

Nummer van de instelling:

Dienst:

(1) Schrappen wat niet past.
 (2) De niet gebruikte vakken doorhalen.

Identificatie van de verstrekker: **2** K.B. 15.07.2002 **JA** EUR

Dr. H. ARTS
 Fictiestraat 1
 3500 Hasselt

Datum: **01/01/2012**

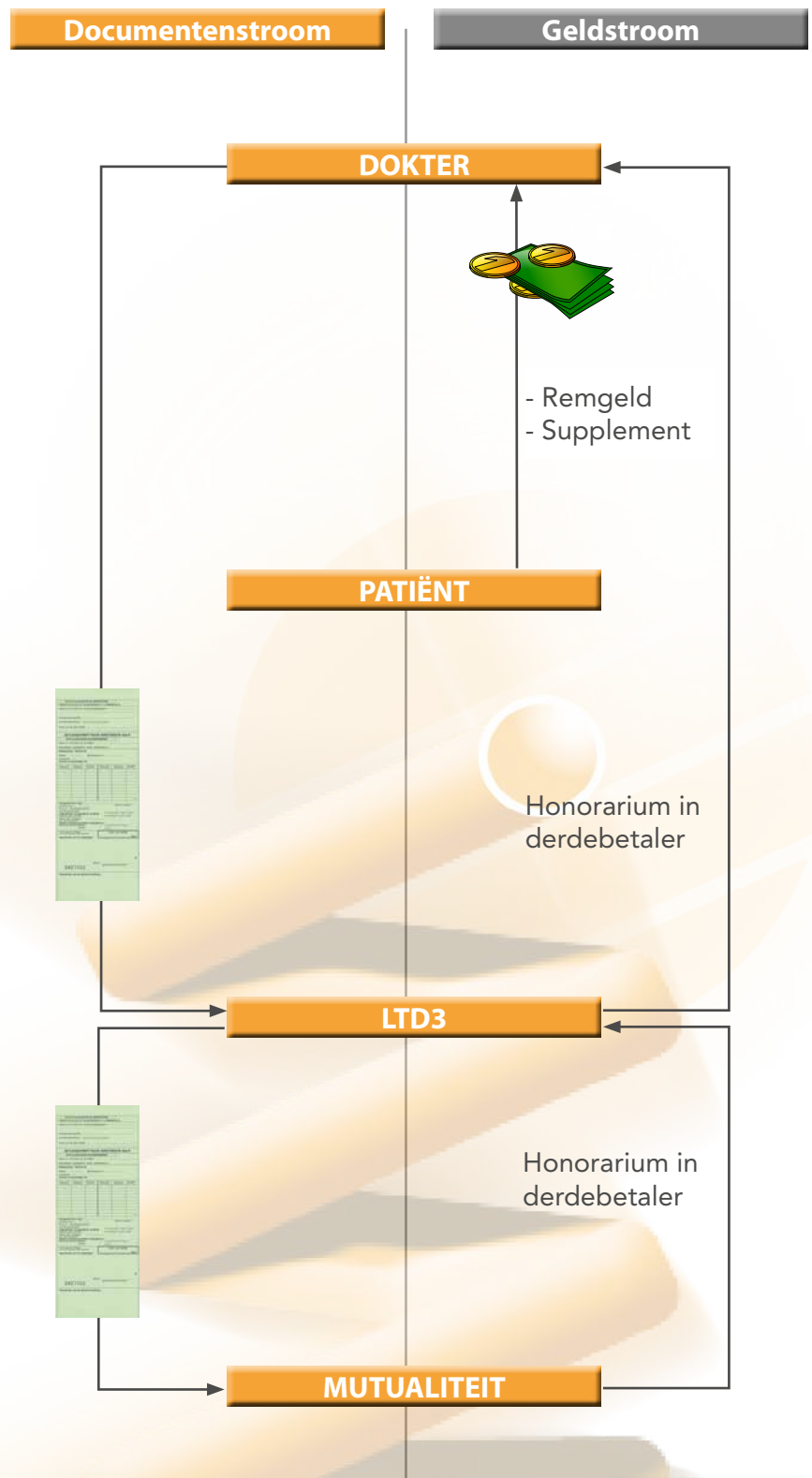
0427002

Identificatie van de innende instelling:

3 Bedrag ontvangen remgeld en eventueel supplement

1. Klever mutualiteit
2. U vermeldt "JA" in het KB-vak
3. U vermeldt beneden het bedrag dat u ontvangt aan remgeld en supplement
4. Voor de raadpleging plaatst u de stempel "financiële noodsituatie" indien patiënt geen WIGW-statuuat heeft

- LTD3 factureert het getuigschrift aan de mutualiteit
- Het remgeld en supplement int u contant



Situatie 2

U int contant niets. LTD3 stuurt de patiënt een rekening voor inning van het remgeld

1 KLEVER MUTUALITEIT + adres

3 Ondergetekende verklaart dat patiënt verkeert in financiële noodsituatie

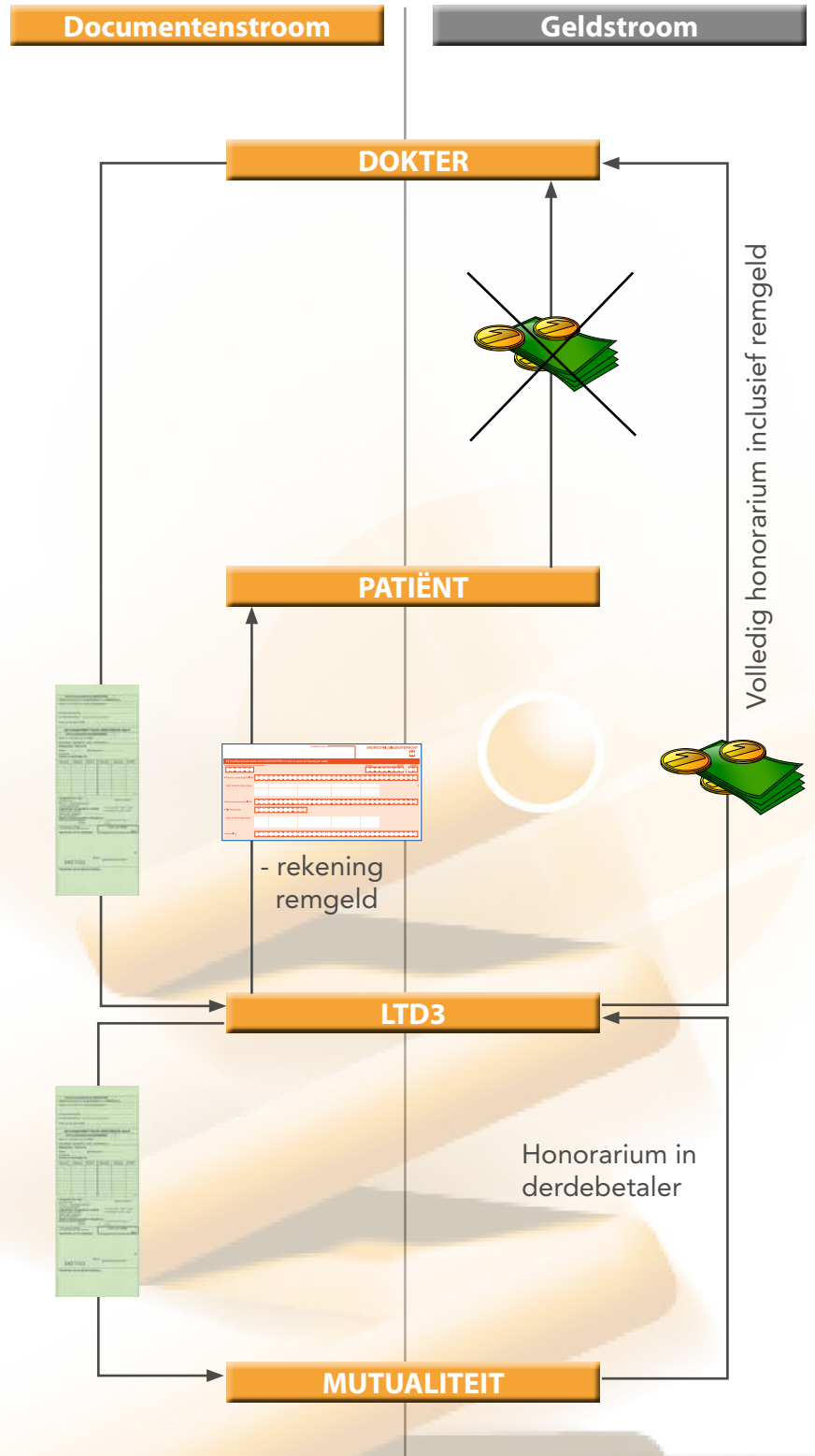
2 JA/volledig honorarium

Dr. H. ARTS
Fictiestraat 1
3500 Hasselt

0427002

1. Klever mutualiteit + ADRES!
2. U vermeldt "JA" of het volledig honorarium in het KB-vak.
3. Voor de raadpleging plaatst u de stempel "financiële noodsituatie" indien patiënt geen WIGW-statuut heeft

- LTD3 factureert het getuigschrift aan de mutualiteit
- LTD3 stuurt de patiënt de rekening voor inning van het remgeld



Situatie 3

U int contant niets. LTD3 stuurt de patiënt een rekening voor inning van het volledig honorarium

1 KLEVER MUTUALITEIT + adres

AAN TE VULLEN DOOR DE GERECHTIGDE
 HIERNA INVULLEN OF KLEEFBRIEFJE V.I. AANBRENGEN

Naam:
 Adres van de gerechtigde:

GETUIGSCHRIFT VOOR VERSTREKTE HULP
 IN TE VULLEN DOOR DE VERSTREKKER

Naam en voornaam van de patiënt: **Jan Jansen**
 Gerechtigde - Echtgenote - Kind - Ascendent (1) :

Raadpleging - Bezoek (2)
 Datum: **01/01/2011** Nomenclatuur nr: **101093**
 Reiskosten:
 Andere verstrekkings (2) :

Datum van de verstrekking	Nummer v.d. nomenclatuur	Voorbehouden aan V.I.	Datum van de verstrekking	Nummer v.d. nomenclatuur	Voorbehouden aan V.I.
01/01/2011	475075				

Voorgeschreven door:
 op datum van: (Naam en voornaam)
 R.I.Z.I.V. - identificatienummer van de voorschrijver:
 Laboratorium of apparatuur of dienst erkend onder nummer:
 Datum van ontvangst van het voorschrift:
 Patiënt is gehospitaliseerd / ambulante (1) :
 Nummer van de instelling:
 Dienst:

(1) Schrappen wat niet past.
 (2) De niet gebruikte vakken doorhalen.

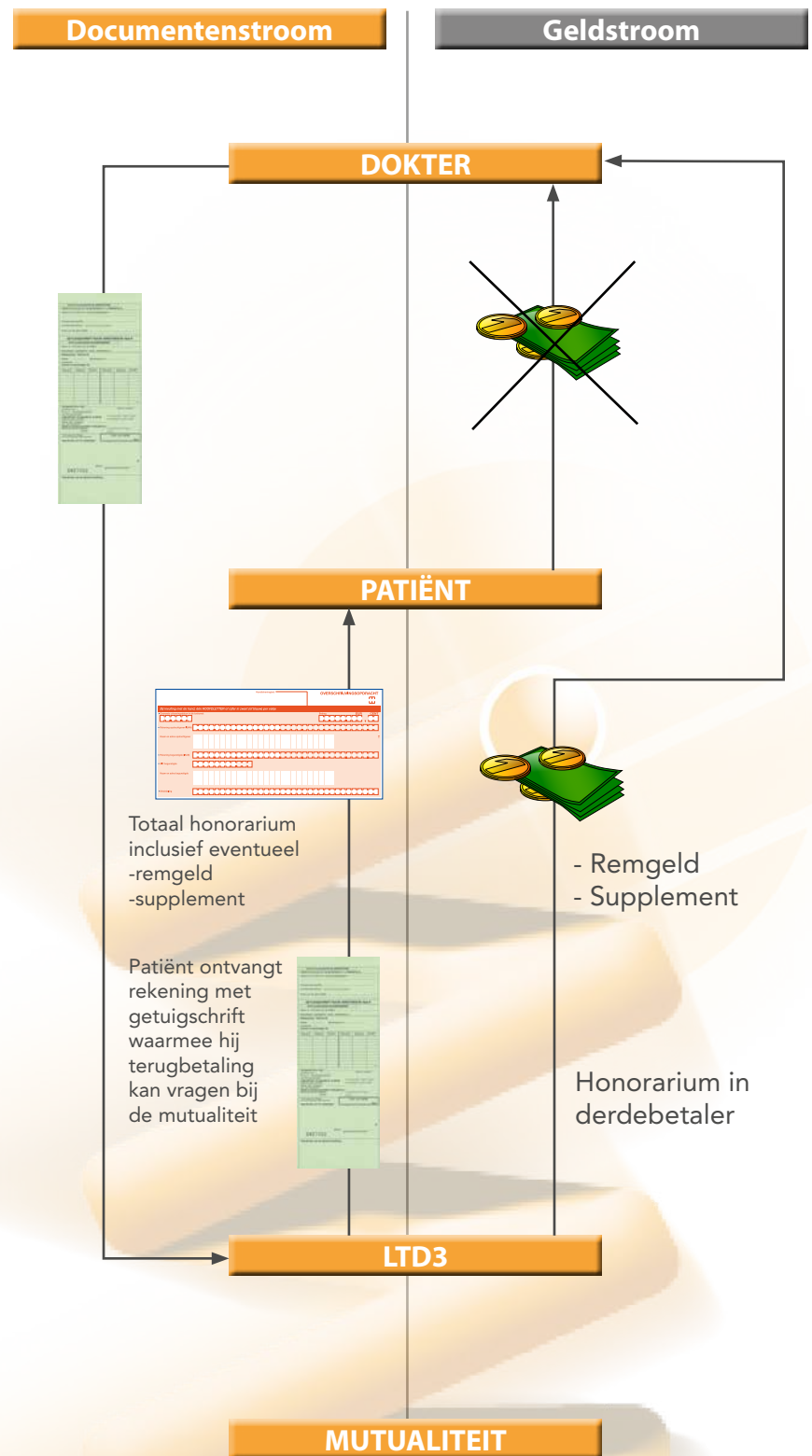
Identificatie van de verstrekker: **2** K.B. 15.07.2002
JA/NEEN of EUR
volledig honorarium

Dr. M. ARTS
Fictiestraat 1
3500 Hasselt
 Datum: **01/01/2011**
 Handtekening van de verstrekker:

0427002

Identificatie van de innende instelling:

1. Klever mutualiteit + ADRES!
 2. U vermeldt "JA" of "NEEN" in het KB- vak of het "volledig honorarium"
- LTD3 stuurt de patiënt de rekening met het getuigschrift voor het volledig honorarium al dan niet inclusief het remgeld en het supplement



TARIEF

ALGEMEEN

LTD3 hanteert een degressief all-in- tarief van **2,9%** (excl. btw). Het tarief vermindert naargelang het te tarifieren bedrag toeneemt. Verder hanteren we een lager tarief indien de prestaties via een elektronisch bestand aangeleverd worden. De manuele aanlevering kan gebeuren via ingevulde getuigschriften of werkbladen.

Dit tarief omvat alle kosten waaronder:

- Facturatiestempel voor consultaties in "financiële noodsituatie"
- Plastic veiligheidsomslagen voor het verpakken van de getuigschriften
- Ophaling via apotheek of labo
- Boekhoudkundige opvolging van de betalingen van de mutualiteiten
- Opvolging van de betalingen van patiënten (inclusief versturen van 1 herinnering en 1 advocaatbrief)
- Verwerking van de eventuele rectificaties
- Telefonische ondersteuning via helpdesk

Omzet mutualiteit in €/maand	Manueel (excl. btw)	Elektronisch (excl. btw)
0 € → 2.479 €	2,9 %	2,2 %
2.480 € → 4.957 €	2,8 %	2,2 %
4.958 € → 7.437 €	2,6 %	2,1 %
7.438 € → 9.916 €	2,5 %	1,9 %
9.917 € → 12.395 €	2,4 %	1,7 %
12.396 € → 18.592 €	2,3 %	1,6 %
18.593 € → 24.789 €	2,1 %	1,5 %
24.790 € → 49.579 €	1,8 %	1,2 %
49.580 € → 123.947 €	1,7 %	1,1 %
123.947 € → ...	1,7 %	1,1 %

KORTING

LTD3 hanteert eveneens een kortingspercentage op basis van het gemiddeld bedrag dat aangerekend wordt per getuigschrift.

Gemiddeld bedrag /getuigschrift	Korting op het tarief
50 € → 124 €	- 0,2 %
125 € → 174 €	- 0,3 %
174 € → ...	- 0,5 %

TARIEF MEERWERK

Voor bepaalde extra diensten wordt er een bijkomende kost aangerekend:

- Kleine te factureren bedragen:
Indien het gemiddeld bedrag per getuigschrift kleiner is dan 13 €, wordt er een meerprijs aangerekend van 0,1%*
- Drukken getuigschriften:
Indien u uw prestaties aanlevert via werkbladen of via een elektronisch bestand, biedt LTD3 u de mogelijkheid uw getuigschriften te laten drukken. De meerprijs hiervoor bedraagt 0,4%*. Indien wij de getuigschriften na het drukken dienen terug te sturen ter ondertekening, bedraagt de meerprijs hiervoor 0,5%*
- Facturatie remgelden en supplementen:
Indien er een facturatie gebeurt naar de patiënt (remgelden, supplementen,...), dan bedraagt de kost op het aangerekende bedrag hiervoor 2,9%*
- Port- en administratiekosten:
Indien er rekeningen worden verstuurd bedraagt de port- en administratiekost per opgemaakte en verzonden factuur 0,90 €*.

* exclusief btw

BETALING

De uitbetaling van de bedragen, (die in derdebetaler aan de mutualiteiten gefactureerd worden), wordt steeds uitgevoerd op de 30ste van de maand, volgend op de maand van indiening. De betaling omvat steeds 100% van het gefactureerde bedrag min de tarifieringskosten en eventuele rectificaties.

Voorbeeld:

- U levert prestaties in januari
- U bezorgt ons uw getuigschriften in februari
- Wij betalen u op 30 maart 100% min de tarifieringskosten en mogelijke rectificaties

De uitbetaling van eventuele remgelden, supplementen of het volledig honorarium gefactureerd aan de patiënt, wordt eveneens de 30ste van elke maand uitgevoerd, na betaling door de patiënt.

Indien de afgesproken betaaldag in het weekend of op een feestdag valt, gebeurt de betaling de eerstvolgende werkdag. Indien de betaaldag op een vrijdag valt, gebeurt de betaling de donderdag ervoor.

OPSTART

Om op te starten met LTD3, volstaat het om volgende documenten ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan LTD3:

- 'Mandaat', waarmee u toestemming geeft aan LTD3 voor het factureren van getuigschriften in uw naam;
- 'Verklaring banknummer' om uw bankrekening door te geven waarop we de gefactureerde bedragen mogen storten;
- 'Infofiche' voor het communiceren van bijkomende gegevens waaronder die van uw BVBA, een e-mailadres, faxnummer en andere;
- 'Aanvraag technische prestaties' om deze in derdebetaler te mogen aanrekenen (LTD3 regelt dit voor u).

Vervolgens bezorgt u LTD3 maandelijks uw pakket getuigschriften, verpakt in de grijze plastic veiligheidsomslagen:

- Via de bode van uw labo (alle onafhankelijke Vlaamse labo's)
- Via een apotheek in uw buurt (lijst consulteerbaar via LTD3)
- Per post (bij voorkeur aangetekend)

MAANDELIJKSE DOCUMENTEN

LTD3 bezorgt u maandelijks per post enkele nuttige documenten. Deze zijn bedoeld om u de mogelijkheid te geven het facturatieproces te volgen.

- 1. Verzamelstaat:** informatief
 - overzicht van alle gefactureerde prestaties, gesorteerd per mutualiteit
- 2. Overzicht betalingen:** belangrijk voor de boekhouding
 - detail van de laatst uitgevoerde betaling (inclusief, indien van toepassing, de betalingen reeds ontvangen van de patiënt en aan u doorgestort)
 - geeft het bruto gefactureerd bedrag weer, de eventuele afhoudingen en het nettobedrag wat op uw rekening gestort werd.
- 3. Factuur tarifiering:** belangrijk voor de boekhouding
 - aangerekende kost voor tarifiering
 - kosten zijn aftrekbaar
- 4. Overzicht aangerekende bedragen aan patiënten:** informatief
 - lijst van alle patiënten aan wie een rekening verstuurd werd